

付 録

1. 国立学校設置法抜萃

国立学校設置法 昭和 24 年 5 月 31 日公布 法律第 150 号

第2章 国立大学

第4条 国立大学に、左表（下）の通り研究所を付置する。

大学の名称	研究所の名称	位置	目的
東京大学	生産技術研究所	千葉県	生産に関する技術的問題の科学的総合研究並びに研究成果の実用化試験

2. 生産技術研究所内の諸規定

目 次

A) 航空研究所・生産技術研究所連絡会議内規	124
B) 生産技術研究所運営関係委員会設置規程	124
1) 常務委員会規程	124
2) 特別研究審議委員会規程抜萃	125
3) 工作委員会規程抜萃	126
4) 図書委員会規程抜萃	126
5) 写真委員会規程抜萃	126
6) 出版委員会規程抜萃	127
7) 営繕委員会規程	127
8) 共通施設委員会規程	128
9) 観測ロケット委員会規程抜萃	129
10) 厚生委員会規程抜萃	129
C) 生産技術研究所報告発行内規	130
D) 生産技術研究所研究員取扱内規	131
E) 生産技術研究所研究生規程	131
F) 生産技術研究所受託規程	133
G) 生産技術研究所輪講会要領	134

A) 航空研究所・生産技術研究所連絡会議内規

第1条 航空研究所・生産技術研究所は、その事業を行うにあたり、互いに緊密な連絡をとり、事業の円滑な運営を目的として協同的に処理すべき問題について、連絡協議するため航空研究所・生産技術研究所連絡会議（以下会議と称する）を設ける

第2条 会議は、委員および幹事で組織する

委員は、議事を協議決定し、幹事は庶務・会計の事務を行う

第3条 委員は、次の通りとする

1. 航空研究所長
2. 生産技術研究所長
3. 航空研究所所属の教授・助教授の中から選ばれた者5名以内
4. 生産技術研究所所属の教授・助教授の中から選ばれた者5名以内

所長でない委員の任期は、2年とする

幹事は、航空研究所事務長および生産技術研究所事務長をこれに充てる

第4条 会議は、毎月1回常例的に開催する。ただし必要があるときは、双方協議の上臨時に会議を開催することができる

第5条 会議の議長は、交互にいずれかの所長がこれに当る

第6条 会議が必要と認めた場合は、委員以外のものを参加させ、その意見を聞くことができる

付 則

この内規は、昭和24年12月15日から実施する

B) 生産技術研究所運営関係委員会設置規程

第1条 生産技術研究所長は、所内の運営上の諸問題について必要がある場合は、その目的別に委員会を設けることができる

第2条 前条の委員会は、所長の諮問に答え、所内の運営の向上、合理化、処理方針等の審議を行うものとする

第3条 所長が必要と認めたときは、委員会の長に運営事務の一部を分掌させることができる

第4条 各委員会の目的、構成、任務等については、別に定める規程による

1) 常務委員会規程

第1条 東京大学生産技術研究所に常務委員会（以下委員会と称する）を置く

第2条 委員会は所長の諮問に応じ所の運営に関する重要事項を審議企画し、且つ常務の打合せをなす外、次の事項を行う

1. 教授総会から委託された事項を処理すること
2. 生研報告発行に関する審議をすること

3. 委託研究の受諾の可否に関する審議をすること
 4. その他所長が必要と認めた事項
- 第3条 常務委員は各研究部2名をもって組織し、その部の教授・助教授の互選による
- 第4条 常務委員の任期は1年とし補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。引続き2期在任した常務委員は任期満了後2年間は常務委員に選ばれることができない。ただし補欠委員として1年に満たない期間は在任期間と見做さない
- 第5条 所長は委員会を招集し、その議長となる
- 第6条 所長は委員会の議事を円滑にするため必要がある場合は常務委員を指名して事前調査または事前審議等を行わせることができる
- 第7条 第3条により選出された常務委員の中1名を部主任としその部を代表する
- 第8条 委員会における各部2名の常務委員は全く同等の立場に立つものとする
- 第9条 委員会には代理者の出席を認めない。ただしその部所属の常務委員が2名ともに出席できない場合は、その部の教授または助教授の中から1名を出席させなければならない
- 第10条 常務委員が病気その他海外出張等で長期に亘り出席できないときは臨時代理を置くものとする
- 第11条 所長が必要と認めたときは、常務委員以外のものを委員会に列席させ意見をきくことができる

附 則

この規程は昭和33年6月18日から実施する

2) 特別研究審議委員会規程抜萃

- 第2条 委員会は、所長の諮問に答え、次の事項を審議する
1. 特別研究費の配分に関する事
 2. 特別研究費の予算要求資料の作成
 3. 特別研究費による事業の達成に関する事項
 4. その他特別研究に関し、所長が必要と認めた事項
- 第3条 前条にいう特別研究費とは、各部に経常的に配当される研究費以外で、研究所の使命達成のため、特別に配付された研究費、または生研内で特別に考慮された研究費等をいい、科学研究費・受託研究費および常務委員会において特に除外したものは含まない
- ただし、科学研究費の内、機関研究費・化学促進研究費および輸入機械購入費は、本委員会において取扱うものとする
- 第4条 委員会は、委員10名で組織し、内1名を委員長とする。委員長は委員の互選とし、第7条による改選の都度これを行う
- 第5条 委員は、研究部の各部2名とし、その部の教授・助教授の互選による（以下

略す)

3) 工作委員会規程抜萃

第2条 委員会は、試作工場の業務運営を円滑にするため、次の事項について審議する

1. 試作工場の運営に関する重要事項の企画ならびに立案
2. 作業能率向上に関する事項
3. 業務実施に関する連絡調整
4. その他必要な事項

第3条 委員会は、委員長の外に委員若干名をもって組織する

第4条 委員長は、本所教授の中から教授総会で選出する。委員は次の通りとする

1. 研究部の各部ごとに、その部の教授・助教授またはこれに準ずるものの互選によるもの各1名
2. 所長が必要と認め、教授総会の承認を得た者若干名
(以下略す)

4) 図書委員会規程抜萃

第2条 委員会は、所内図書室の運営について次の事項を行う

1. 図書室運営に関する事務監督
2. 図書運営に関する企画ならびに立案
3. 図書運営に関する連絡調整
4. 購入図書の選択
5. その他必要と認めた事項

第3条 委員会は、委員長の外、委員10名をもって組織する

第4条 委員長は、本所教授中より教授総会において選出された者、また委員は、研究部ごとに2名とし、その部の教授・助教授またはこれに準ずる者の互選によった者が、これに当る

(以下略す)

5) 写真委員会規程抜萃

第2条 委員会は、写真室の業務運営を円滑にし、写真技術の向上を図るため下記の事項を行う

1. 写真室運営に関する企画ならびに立案
2. 写真業務の予定計画ならびに実施報告に対する検討
3. 写真業務実施に関する連絡調整
4. 材料の入手使用ならびに業務技術に関する助言
5. 一般写真および高速度写真用設備・機械・器材の整備充実に関する企画

6. その他必要と認められた事項

第3条 委員会は、委員5名および専門委員若干名で組織し、委員の中1名を委員長に他の1名を副委員長とする

委員長および副委員長は委員の互選による

第4条 委員は、各研究部ごとに1名とし、その部の教授・助教授ならびにこれに準ずるものの互選による

第5条 専門委員は、委員長の依嘱による

第6条 委員長、副委員長および委員の任期は1年とする

ただし、重任をさまたげない

6) 出版委員会規程

第1条 東京大学生産技術研究所に出版委員会（以下委員会という）を置く

第2条 委員会は、下記出版物の出版に関して必要な事項を処理する

1. 生産研究
2. 東京大学生産技術研究所報告
3. 東大生研案内
4. 東京大学生産技術研究所年次要覧
5. 生研リーフレット
6. その他必要な出版物

第3条 委員会は、委員長1名、委員12名、専門委員若干名で組織する

第4条 委員長は、本所教授中から教授総会で選出する。任期は1年とし毎年4月1日に改める。重任をさまたげない

委員は教授、助教授またはこれに準ずるものの中から、1, 3, 5部から各2名、2, 4部から各3名をそれぞれの部で選出する。任期は1年とし、毎年4月1日と10月1日にその半数を改める。重任をさまたげない

専門委員は委員長の要請に応じて所長が委嘱する

第5条 委員長は、委員会を招集してその議長となる

第6条 委員長が必要と認めるときは、特定の事項につき小委員会を設けること、また委員以外の者を委員会に列席させて意見を聞くことができる

付 則

1. この規程は昭和33年10月1日から実施する
2. 生産研究編集委員会は昭和33年9月30日限り廃止する
3. 生産研究編集委員会の委員長または委員であって、昭和33年10月1日以降任期が残存するものは、その残存任期中本委員会の委員長または委員となるものとする

7) 営繕委員会規程

- 第1条 東京大学生産技術研究所に営繕委員会（以下委員会という）を置く
- 第2条 委員会は所の施設の整備改善，合理的運用および将来計画に関し次の事項を行う
1. 土地，建物，工作物等の新営，ならびに維持管理に関する企画および立案
 2. 電気，通信，ガス，水道，暖房等の合理的使用方法の検討ならびに助言
 3. 構内警備に関する企画ならびに助言
 4. その他必要と認めた事項
- 第3条 委員会は委員長1名，幹事1名，委員5名および専門委員若干名で組織する
- 第4条 委員長は本所教授中から教授総会で選出する
幹事は委員長の要請に応じて教授・助教授中より所長が委嘱する
委員は各研究部ごとに1名とし，その部の教授・助教授の互選による
専門委員は委員長の要請に応じて所長が委嘱する
- 第5条 委員長および委員の任期は2年とし重任はさまたげない
- 第6条 委員長は委員会を招集しその議長となる
- 第7条 幹事は委員長を補佐し委員会の業務に必要な企画，連絡，調整に当る
- 第8条 委員長は必要と認めるときは特定の事項につき小委員会を設けることができる
- 第9条 委員長が必要と認めるときは委員以外の者を委員会に列席させて意見をきくことができる

附 則

この規程は昭和33年6月18日から実施する

8) 共通施設委員会規程

- 第1条 東京大学生産技術研究所に共通施設をおき，その運営を円滑にするため共通施設委員会（以下委員会という）を置く
- 第2条 共通施設とは所長が認定した特別な施設で，所内のものがこの施設を利用する際には当該施設管理責任者が義務的に協力するものをいう
- 第3条 委員会が行う事項は次の通りとする
1. 共通施設の設定または取消しの審議
 2. 共通施設の利用および運営に関する企画，立案ならびに連絡調整
 3. 共通施設維持，運営費の配分の審議
 4. その他必要と認めた事項
- 第4条 委員会は委員長および委員若干名で組織する
- 第5条 委員長は本所教授中より教授総会で選出する
委員は，各部より選出された教授または助教授各1名と各施設の担当教授・助教授またはこれに準ずる者各1名および所長が必要に応じて委嘱する者とする
- 第6条 委員長および委員の任期は1年とし，重任を妨げない

第7条 委員長は委員会を招集し、その議長となる。

第8条 委員長が必要と認めたときは、委員以外の者を委員会に列席させて意見をきくことができる

付 則

この規定は昭和 32 年 9 月 25 日より実施する

9) 観測ロケット委員会規程抜萃

第2条 委員会は所内における観測ロケットに関する業務を円滑に行うため次の事項を行う

1. 所内における業務の連絡・調整・推進
2. 観測ロケット業務の重要事項審議
3. 観測ロケット業務の運営に関する助言
4. その他必要と認めた事項

第3条 委員会は委員長および委員 7 名以内で組織する

第4条 委員長は所長がこれに当る

委員は次のとおりとする

1. 研究部ごとにその部の教授・助教授の互選によるもの各 1 名
2. 工作委員会・写真委員会・各委員中よりその代表各 1 名

ただし、研究部より選ばれた委員が工作委員会委員または写真委員会委員である場合はそのものに第 2 号の委員を兼ねさせることができる

委員の任期は 1 年とし、重任をさまたげない

第6条 観測ロケット研究班は下記事項につき委員会の承認を受けなければならない

1. 予算に関すること
2. 実施計画に関すること
3. 実施後の経過報告
4. 生産技術研究所の運営に関連ある重要事項
5. その他観測ロケット研究班において必要と認めた事項

第7条 委員長が必要と認めたときは、観測ロケット研究班に対して説明を求め、または文書を提出させることができる

第8条 委員長が必要と認めたときは、委員以外のものを委員会に列席させ、意見をきくことができる

付 則

この規程は昭和 31 年 1 月 18 日から実施する

10) 厚生委員会規程抜萃

第2条 委員会は本所の厚生に関する施設ならびに事業の円滑な運営を図るため次の事項を行う

1. 職員，大学院学生の体育，保健，衛生，福利ならびに職員のレクリエーション等に対する企画，運用に関する事項
2. 厚生事業部の運営に対する助言
3. その他必要と認められた事項

第3条 委員会は委員長および委員8名以内で組織する。委員長は所長が委嘱する

第4条 委員は下記に従い所長が委嘱する

1. 研究部ごとに1名とし，その部の教授・助教授ならびにこれに準ずるものの互選によるもの
2. 事務部は事務長
3. 所長が必要と認める職員および大学院学生の代表2名以内

第5条 委員長は委員会を招集し，その議長となる。委員長および委員の任期は1年とする。ただし，重任をさまたげない

(以下略す)

C) 生産技術研究所報告発行内規

第1条 東京大学生産技術研究所報告（以下生研報告と称する）の発行はこの内規によって行う

第2条 生研報告は生産技術研究所（以下生研と称する）の研究業績を学外に発表するを目的とする

第3条 生研報告の発行に関する審議は，この内規に従って生研報告発行委員会（以下委員会と称する）が行う

委員会の規定は，別にこれを定める

第4条 生研報告に掲載する論文は生研職員の研究成果または生研職員が中心となつて行った共同研究成果でその部の推薦を経たものとする

第5条 生研報告に掲載する論文は新しく発表する研究報告とする。ただし，学会誌等に概要を発表した研究報告を詳細にまとめたもの，または分割掲載した研究成果をまとめて発表する場合はこの限りでない

第6条 生研報告に掲載する論文は1篇，または2篇以上を1冊として発行する

第7条 前条について委員会は著者の希望を勘案してこれを決定する

第8条 生研報告に用いる文は，欧文または和文とし，和文の場合は本文の10%以内で2ページを越えない範囲の欧文梗概を付するを原則とする

第9条 生研報告は不定期に発行し，およそ300ページを単位として巻を改める。発行部数はその都度定める

備 考

- 1) 第4条により論文を推薦する場合は原則としてその内容につき部を中心とする関係者の間で十分の討議を経ることを要する
- 2) 大学院学生および研究生の研究論文も第4条に準じて取扱うことができる

D) 生産技術研究所研究員取扱内規

第1条 生産技術研究所において次の場合において、所長は総長に上申の上研究員を置くことができる

1. 生産技術研究所において一定期間特殊な事項の研究に対し、所外の者に研究の協力を委嘱する必要がある場合
2. 学内、学外より、生産技術研究所の施設を利用し一定期間研究することを依頼され、所長が差支えないと認めたとき

第2条 研究員は、大学卒業または同程度の学力を有し、研究事項については相当の経験を有するものでなければならない

第3条 研究員に対して第1条第1号の場合は手当を支給することができる

第4条 第1条第2号の研究員にして特に費用を要するものは、その実費を負担させることができる

第5条 研究員は、本所職員に準じて取扱う

ただし、別段に定められている事項についてはこの限りでない

第6条 研究員は、本所において研究した成果を発表するとき、または特許権等を申請する場合は、予め所長に協議しなければならない

第7条 各部において研究員を置こうとするときは、その部の主任は内申書を所長に提出しなければならない

内申書は、氏名、身分、研究目的、研究期間、研究方法、手当の額、その他必要な事項等を記入し、また本人の履歴書を添付しなければならない

第8条 所長は、内申書が提出されたときは、常務委員会に諮り総長に上申する

第9条 研究員は、研究期間中といえども本所において、差支えある場合は発令を取消すことがある

付 則

この内規は昭和26年10月1日より実施する

E) 生産技術研究所研究生規程

第1条 生産技術に関する事項につき研究を希望する者があるときは、本所において支障がない場合に限り、研究生として入所を許可することができる

第2条 研究生として入所を許可する者は、大学学部を卒業した者もしくはこれと同等以上の学力を有する者、または相当の経験を有する者で、本所において適当と認められた者とする

第3条 研究生を希望する者は、所定の願書に履歴書を添えて所長に差出さなければならない

第4条 研究生は、所長の指揮監督を受け、本所が指定した教官の指導の下に研究に従事しなければならない

第5条 研究生がその研究業績を発表しようとするときは、必ず指導教官の承認を受けなければならない

第6条 研究生は、入学料として金500円を納付しなければならない

第7条 研究生は、研究料として月額金600円を3月または6月前納しなければならない。ただし特に多額の費用を要する場合は、別に自弁させることがある

2. 既納の研究料は、還付しない

第8条 研究生の研究期間は、1年以内とする

2. 当初決定された研究期間を経て更に研究を継続しようとするときは、その理由を具して所長に願出で、許可を受けなければならない

第9条 研究生は研究期間の終りに、その研究状況および成果を記載した報告書を指導教官を経て所長に提出しなければならない

2. 研究生の研究期間が一年以上にわたるときは、1年の終りにおいて、その研究状況の中間報告書を前項に準じ提出しなければならない

第10条 所長は、疾病その他の事由により、研究を継続することが不適当と認めるときは、その研究生に対し、退所を命ずることがある

第11条 研究生が期間満了前に退所しようとするときは、理由を具してその旨を所長に願出しなければならない

第12条 官公署または会社等より、依託研究生を入所させようとする場合も、本規程により取扱う

付 則

この改正は、昭和31年4月1日から適用する。ただし、改正前から引続き在学する研究生の研究料は、なお従前の例による

依託研究生入所願	
今般左記により研究生を入所させたいので御許可下さるようお願いいたします	
なお研究期間中は専心研究に従事させ賞所の諸規定を遵守させます	
一、入所希望者氏名	年月日生
一、研究事項	自昭和年月日至昭和年月日
一、希望指導教官	昭和年月日
住 所	官公署又は会社名
代 表 者 氏 名	東京大学生産技術研究所長殿
印	

研究生入所願	
今般左記により研究生として貴所に入所を希望いたしますので御許可下さるべく別紙履歴書を添えてお願いいたします	
一、研究事項	記
一、研究期間	自昭和年月日至昭和年月日
一、希望指導教官	昭和年月日
願 人	氏 名
住 所	東京大学生産技術研究所長殿
氏 名	
印	

F) 生産技術研究所受託規定

第1条 東京大学生産技術研究所（以下本所という）に対し、生産技術に関係がある学理的問題または物品等の研究・試作・試験・検定・製作・調査等を委託しようとする者があるときは、本所で適当と認めたときにこれを受託する

第2条 前条の委託をしようとする者は、別紙様式(1)に定める申込書を提出しなければならない

受託を承諾したものに対しては、別紙様式(2)の受託承諾書を交付する

第3条 受託の承諾を得た者は、第5条に定めた料金を、指定の期間内に、本所に前納しなければならない。ただし、特別の事由があるときは、前項の料金の分納または後納を認めることがある

指定の期間内に前項の料金を納付しないときは、委託を取消したものとみなす

第4条 一旦納付した料金は、これを返還しない。ただし、天災、その他やむを得ない事由によって委託事項を遂行し得ないときは、その全部または一部を委託者に還付することがある

様式(1) 受託申込書

昭和 年 月 日

東京大学生産技術研究所長 □□□□殿
 東京大学生産技術研究所受託規定により下記内容をもって研究・試作・検定・製作・調査を委託したくお願いいたします

現住所
 氏名印
 記(委託の内容)

1. 題 目	
2. 目的および内容	
3. 予算の範囲	
4. 器具・資料等提供の有無 (品名・数量・提供の時期 記入のこと)	
5. 完成希望期限	
6. 公表希望期限	
7. 発明特許のあった場合の処置	
8. その他希望事項	

様式(2) 受託承諾書

昭和 年 月 日 殿

昭和 年 月 日附申込の委託事項は本所受託規定に基づき下記の条件によってこれを承諾します

東京大学生産技術研究所長 □□□□ 記

1. 題 目	
2. 担当者氏名	主任担当者 分任担当者
3. 完了予定期日	
4. 所要経費	
5. 所要経費納期	
6. 提供を要する器具ならびに資材	
7. 発明特許の処置	
8. そ の 他	

第5条 第3条第1項の料金は、委託事項に要する経費を算定してその都度これを定める

第6条 本所が、受託事項実施中特に多額の費用を要し、納付された料金に不足を生じると認めるときは、改めて委託者と協議することができる

第7条 下記の各号の場合においては、委託者の受ける損害に対し本所は、その責を負わない

1. 天災、その他やむを得ない事由によって、受託事項を遂行し得ない場合
2. 委託を受けた物品の試験・検定等の間に損害を生じた場合
3. 委託者が、その責務を完全に履行せずと本所が認めるときに執った処理に基づく場合

第8条 受託事項が完了したときは、その経過ならびに結果を委託者に報告する。ただし、受託実施中において、委託者の希望によって中間報告をすることができる

第9条 受託事項に関する成果を公表するときは、本所がこれを行う

前項の公表が委託者の利益を害するおそれがあると認められるときは、2年以内、その公表を猶予することができる

第10条 委託者は、本所が必要と認めるときは、補助者を一定の期間中派遣することができる

前項の補助者の勤務に関しては、本所職員に準じて取扱うが、給料・手当・旅費等は、これを支弁しない

第11条 受託事項で、本所職員が発明したときにおける発明特許等に関する規定は、別にこれを定める

付 則

本規程は昭和25年3月11日から施行する

G) 生産技術研究所輪講会要項

1. 本会は生産技術研究所輪講会と称する
2. 本会は生産技術研究所内における知識の交換を目的とする
3. 本会の事務を運営するため世話人を置く。世話人は各研究部より1名ずつ選出し内1名を世話人代表に互選する
4. 本会は毎月第3水曜日午後1時30分から2時20分まで開催するのを原則とする。ただし、教授総会その他の都合により日時を変更することがある
5. 講演者は1回1名とし、講演時間は1名45分(外に質疑討論5分)以内を原則とする
6. 講演の順序は原則として順次各部より適当な講演者を選出し講演の2週間以前までに庶務掛に申出講演要旨を1週間前までに送付するものとする
7. 庶務掛は当番部に講演の日から1カ月以前に通知するものとする
8. 世話人は講演者の決定その他本会に関する事項を処理するものとする
9. 臨時聴講希望者は世話人に申出て了解を得ることを要する
10. 輪講会を司会するため当番幹事を担当部より選出する

東京大学生産技術研究所年次要覧

— 第7号 (1958年度) —

昭和34年3月31日現在 編 集

昭和34年5月20日 発 行

発 行 所 東京大学生産技術研究所

千葉市弥生町1

電話千葉(2)0261

印 刷 所 三美印刷株式会社

東京都千代田区神田多町2ノ7