**受　託　研　究　申　込　書**

第 号令和 年 月 日

国立大学法人

東京大学生産技術研究所長 殿

社印・代表印等

住 所　○○○県○○○市○○○○

名 称　○○○○○○○○株式会社

代表者職・氏名 代表取締役　○○○○ 印

下記のとおり委託の申込みをします。申込みが受け入れられたときは、東京大学受託研究取扱規則に掲げる条件に従います。

記

研究題目：○○○○○○○○に関する研究

契約項目：別紙「契約項目表」のとおり

（契約項目表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．甲 | 国立大学法人東京大学 | | | | | | |
| 2．乙 | ○○○○○○○○株式会社 | | | | | | |
| 3．研究題目 | ○○○○○○○○に関する研究 | | | | | | |
| 4．研究目的 | 今まで人が行ってきた感覚による製品検査を、ネットワーク上のセンサーで行う技術を開発する。 | | | | | | |
| 5．研究内容 | 複数のセンサーをネットワーク接続するためのモデル化を行い、オブジェクト指向型の通信プロトコルを開発する。具体的な応用モデルを試作して有効性を検証する。 | | | | | | |
| 6．研究担当者 | 氏名 | | | | 所属部局・職名 | | |
| 本郷　弥生 | | | | 生産技術研究所・教授 | | |
| 7．研究スケジュール | | 22年4月：目標設定・計画、　22年5月～23年3月：プロトコル開発、 　23年4月～9月:実装 、23年10月～24年3月：評価 | | | | | |
| 8．研究実施場所 | | 東京大学生産技術研究所 | | | | | |
| 9．研究期間 | | 平成22年4月1日　から　平成24年3月31日　まで | | | | | |
| 10．研究経費の負担  　　　（第７条） | | 研　究　費 | | 13,000,000円 | | | |
| （内研究支援経費） | | （　　　　　　　　　　　3,000,000円） | | | |
| 11．施設及び設備の 提供 | | 区分 | 施設の名称 | 設 備 | | | |
| 名 称 | | 規 格 | 数量 |
| 甲 | ○○研究室 | ネットワーク試験設備 | | 100Mbps×16 | 1 |
| 乙 |  | 官能検査模擬設備 | | 32種類 | 1 |
| 12．秘密保持義務の有効期間 | | | | 本受託研究終了日（研究期間が複数年度にわたる場合は各年度末）の翌日から起算して３年間 | | | |
| 13．実施目標期間 | | | | 知的財産権を出願等した翌日から起算して３年間 | | | |

研究期間が複数年度になるときは、次の記入例を参考に、研究経費の納入時期を記入願います。

　　　（記入例１）研究経費を分割して納入するとき

　　　　　　　　契約締結時に6,500,000円。また、平成23年4月に6,500,000円を納入する。

　　　（記入例２）研究経費を一括して納入するとき

　　　　　　　　　　契約締結時に、13,000,000円を一括して納入する

　　　　　研究スケジュール、研究期間は同じ月に始まるようにしてください。

　　　　　研究支援経費は、研究費×30÷130を計上してください。

（本受託研究費の資金）

（１．又は２．に○をつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 1.　自社（自財団・自社団）の独自資金  2.　公的機関（国、地方公共団体、独立行政法人等）からの資金  　（2.の場合は、本受託研究費の資金の公的機関の名称及び事業名を記載してください。） | |
| 公的機関名 | （独）新エネルギー・産業技術総合開発機構 |
| 事業名 | エネルギー使用合理化事業 |

**事 務 連 絡 通 知 書**

**代　表　者**（受託研究申込書の代表者を記入して下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
| 機 関 名 | 文京電機工業株式会社　研究センター |
| 住　　所 | 〒987-6754  東京都文京区西片3丁目2番1号 |
| 職　　名 | センター長 |
| 氏　　名 | フリガナ　　　　ブンキョウ　ゴロウ |
| 文京　五郎 |
| 電話番号 | ○○-○○○-○○○○ |

**事務連絡者**（申込み手続き、契約締結等の事務担当者を記入して下さい。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | フリガナ　　○○　○○○○ |
| ○○　○○ |
| 所属部署・職名 | | 目黒支店　総務部契約課　主任 |
| 契約書及び請求書  の送付先住所 | | 〒987-6754  　東京都目黒区駒場１丁目2番３号 |
| 連絡先 | 電　話 | ○○-○○○-○○○○ |
| ｆａｘ | ○○-○○○-○○○○ |
| e-mail | ○○○○＠○○．○○○○．○○ |
| 備　　考 | |  |