

東京大学生産技術研究所 次世代育成オフィス（ONG）事務補佐員 公募

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：1名
3. 雇用期間：令和3年7月1日～令和4年3月31日
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合がある。
試用期間あり（14日）。
4. 業務内容：次世代育成オフィス（ONG）（※1）において、「グローバルサイエンスキャンパス（GSC）（※2）」事業に係る経理業務（予算執行管理・決算業務）を中心とした事務業務等を行う。
※1. 産学が共同して次世代の研究者、技術者を育成する教育活動・アウトリーチ活動の新しいモデルを創り出すことを目的とし、科学技術のみならず、科学技術の社会的意義や役割を伝えるための教育活動等を実施する組織。
※2.（JST次世代人材育成事業「GSC」）<https://www.jst.go.jp/cpse/gsc/about/index.html>
5. 応募条件：（1）電話対応、ワード・エクセル・パワーポイント及び電子メール等操作を行える方
（2）他学部・研究科等、教育委員会・学校や企業と協働して教育活動を実施できるコミュニケーション能力のある方
6. 就業場所：東京大学生産技術研究所 次世代育成オフィス（ONG）
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日：週4日勤務（土日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
但し、イベント対応のため、繁忙期は月に1～2回程度、土曜を中心とした休日出勤がある（その場合、別日に休日振替を行う）。
本学の規定により年次有給休暇等を付与。
8. 就業時間：1日6時間勤務 9：30～16：15（休憩45分含む）
業務状況によっては時間外勤務を命じることがある。
9. 給与：時間給 1,320円 ※昇給制度なし
通勤手当（支給要件を満たした場合に支給）
超過勤務手当（時間外勤務を命ぜられた場合に支給）
10. 社会保険等：労災保険加入。厚生年金保険、健康保険、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
11. 応募方法：履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記送付先にご郵送ください。
12. 応募締切：令和3年5月21日（金）17：00必着
但し、書類が届いたものから審査を行い、締切日より前に採用者を決定することがある。
13. 選考方法：書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施予定
14. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 総務課広報チーム
TEL 03-5452-6024
※封筒に「ONG事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 募集者名称：国立大学法人東京大学
16. 個人情報の取り扱い：
応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
また、応募書類は原則として返却いたしませんのであらかじめご了承ください。