

事務補佐員募集

- 募集職種： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 採用人数： 1名
- 雇用予定期間： 令和2年5月1日以降なるべく早い時期～令和3年3月31日
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合がある。試用期間あり（14日）
- 勤務地： 東京大学駒場 II キャンパス
（東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学生産技術研究所 中野公彦研究室）
- 業務内容： 研究、教育活動の事務支援およびその他の研究室秘書業務
- 資格・条件： ワード、エクセル、電子メール等の操作ができる方。英語（読み書き、日常会話程度）ができる方が望ましい。
- 就業日： 週5日（月～金） ※応相談
※ 始業・終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間中途で変更する場合がある。
※ 土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日。
- 就業時間： 一日6時間（休憩 12:00～12:45） ※応相談
※時間外労働を命じることがある。
- 給与： 時間給 1,320円 昇給制度なし
- 諸手当： 通勤手当（支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
- 社会保険等： 労災保険加入。健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、加入要件を満たした場合は法令の定めるところにより加入。
- 応募方法： 本学様式の履歴書（写真貼付）を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成し、下記書類送付先へ郵送してください。なお、英語能力等を示す書類など、履歴書以外の書類を同封していただいても構いません。書類選考の後、面談の日時を連絡しますので、応募書類に日中に連絡を取ることができる電子メールアドレスか電話番号を明記してください
- 応募締め切り： 令和2年4月7日（火）必着（ただし、採用者が決まり次第締め切ります。）
- 書類送付先： 〒153-8505 東京都目黒区駒場 4-6-1
東京大学生産技術研究所 教授 中野公彦
電話：03-5452-6184
（封筒表に「応募書類在中」と朱書きの上、郵送のこと）
- 募集者名称： 国立大学法人東京大学
- ※応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。
- ※応募書類は返却いたしません。