

**東京大学生産技術研究所**  
**総務課特任専門職員募集のお知らせ**

1. 募集職種： 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用期間： 令和2年1月1日～令和2年3月31日  
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和4年3月31日を限度とします。  
試用期間あり（14日）
4. 業務内容： 総務課人事・厚生チームにおいて、学内の保育園入園等に関する手続き、問い合わせ対応、その他、総務課内の業務を行う。
5. 応募条件：
  - ・ワード、エクセル及び電子メール等の基本的な操作ができる方
  - ・英語による問い合わせ（電子メール、電話）の対応ができる方
  - ・周囲や関係部署等とのコミュニケーションを積極的に取り、協調して業務にあたっていただける方
  - ・保育に関する知識及び大学や研究機関等における業務経験があることが望ましい
6. 就業場所： 東京大学生産技術研究所  
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日： 週5日勤務  
休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 就業時間： 週30時間勤務 10時00分～16時45分（うち休憩時間45分含む）  
時間外労働 あり
9. 給与： 時間給 1,650円  
通勤手当（所定の要件を満たした場合に支給）  
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
10. 社会保険等： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に法令の定めるところにより加入
11. 応募方法： 市販の履歴書（志望動機を記載）、職務経歴書を下記書類送付先に郵送のこと
12. 応募締切： 令和元年11月29日（金）17時必着
13. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施  
（面接試験は、令和元年12月9日（月）に実施予定）  
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を応募書類にご記入ください。
14. 書類送付先： 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム  
電話 03-5452-6004  
※封筒に「総務課特任専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い： 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、ご承知おきください。