

東京大学生産技術研究所  
特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集のお知らせ

1. 採用職名・人員：特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1名
2. 職務内容： 経理課企画チームにおいて、次の業務に従事する
  - ・海外教育研究機関・企業等との連携及び協定・契約業務
  - ・受託研究、共同研究、その他補助金等の受入及び報告業務
  - ・日英文書簡易翻訳業務
  - ・企画チームに関する業務全般
3. 応募資格・必要条件：
  - ・ビジネスレベルの英会話・英語ディスカッション・英文書類作成ができること
  - ・Excel, Word, PowerPoint で基本的な操作、文書や表作成ができること
  - ・円滑なコミュニケーション能力があり業務に順応でき、協調性をもって業務遂行できること
  - ・大学や研究組織等における業務経験があることが望ましい
4. 所属： 東京大学生産技術研究所 経理課企画チーム
5. 勤務地： 東京都目黒区駒場4-6-1
6. 雇用期間： 令和元年9月1日～令和2年3月31日を予定
  - ※予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ契約を更新する場合がある
  - ※試用期間あり（6か月）
7. 就業日： 週5日勤務（月～金）
  - ※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
8. 就業時間： 9時00分～17時30分（休憩45分を含む）
  - 時間外勤務、国内・外国出張の可能性あり
9. 給与： 本学の就業規則に基づき支給。月額20万円以上、経験、業績等に基づき月額40万円を超えない範囲で支給。（業績・成果手当を含む。）
10. 諸手当： 通勤手当（本学の支給要件を満たす場合に支給）
  - 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
11. 社会保険等： 共済組合、雇用保険、労災保険については法令の定めるところにより加入する
12. 応募方法： 下記を書類送付先へ郵送して下さい。書類選考の後、面接日（7月下旬の予定）を連絡します。日中連絡のつきやすい電話番号かメールアドレスをご記入下さい。
  - ・市販の履歴書
  - ・職務経歴書（任意様式）
  - ・英語資格関係の認定証（写）

13. 応募締切：令和元年7月12日（金）必着
14. 選考方法：書類による第1次選考を実施後、面接等による第2次選考を行う。面接に必要な旅費、滞在費等は応募者の負担とする。
15. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム 職員採用担当  
(封筒表に「企画チーム特任専門職員応募書類在中」と朱書きの上、郵送のこと)
16. 問合せ先：東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム 職員採用担当  
電話 03-5452-6010  
E-mail jinjikousei@iis.u-tokyo.ac.jp
17. その他：
- (1) 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません
  - (2) 応募書類は返却いたしません