

東京大学生産技術研究所
総務課事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用期間： 平成31年5月1日～平成32年3月31日
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。
試用期間あり（14日）
4. 業務内容： 所長室において、所長秘書業務（スケジュール管理、来客対応、資料整理等）を連携して行う。
5. 応募条件： ワード、エクセル及び電子メール等の簡単な操作ができる方
簡単な英会話ができることが望ましい
6. 就業場所： 東京大学生産技術研究所
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日： 週5日勤務 又は 週4日（月曜日・水曜日その他2日）勤務
休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 就業時間： 週35時間勤務 又は 週28時間勤務
9時00分～16時45分（うち休憩時間45分含む）
9. 給与： 時間給 1,320円
通勤手当（所定の要件を満たした場合に支給）
10. 社会保険等： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に、法令の定めるところにより加入
11. 応募方法： 市販の履歴書、職務経歴書を下記書類送付先に郵送のこと
12. 応募締切： 平成31年3月29日（金）17時必着
13. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
（面接試験は、平成31年4月9日（火）午前に実施予定）
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。
14. 書類送付先： 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム（築地）
電話 03-5452-6010
※封筒に「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い： 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、ご承知おきください。（応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒を同封のこと。）