

## 東京大学生産技術研究所 事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用期間： 平成31年5月1日以降のできるだけ早い時期～平成32年3月31日  
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。  
試用期間あり（14日）
4. 職務内容：
  - ・災害対策トレーニングセンターの運営  
研究会の準備（会場設営、資料準備など）、経理処理、受講者の管理、講師の管理、トレーニング機材の準備・調整、資料準備、トレーニング当日の受付や片付けなど
  - ・沼田研究室の運営支援（学生の事務手続きなど）
5. 応募条件：
  - ・Office（word, excel, PPT）が使えること
  - ・Photoshopなどのデザイン系のソフトが使える方を歓迎
  - ・パソコンの設定、ビデオカメラの準備などの資機材の準備ができる方を歓迎
  - ・大学事務（特に、経理処理）についての経験があると良い
  - ・英語によるコミュニケーションができると良い（日常会話ができると良いが、ジェスチャーによる意思疎通であっても良い）
6. 就業場所： 東京大学生産技術研究所 沼田研究室  
（〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1）
7. 就業日： 週5日勤務（月～金） \*応相談  
休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
8. 就業時間： 1日7時間勤務 9：00～16：45  
休憩時間45分 12：00分～12：45  
トレーニングの準備など忙しい時期には、時間外労働がある場合もある。
9. 給与： 時間給 1,320円
10. 諸手当： 通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）  
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
11. 社会保険等： 労災保険加入。厚生年金保険、健康保険、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
12. 応募方法： 本学指定様式の履歴書を作成のうえ、下記書類送付先に郵送のこと  
（履歴書様式） <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
13. 応募締切： 平成31年4月26日（金）必着 ※適任者が決まり次第締め切ることもあります
14. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施

※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が  
取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。

15. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学生産技術研究所 沼田研究室（担当：大川）  
TEL 03-5452-6445  
E-mail okawa@iis.u-tokyo.ac.jp

※封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

16. その他：

- (1) 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
- (2) 応募書類は返却いたしません。