

## 東京大学生産技術研究所 事務補佐員 募集のお知らせ

1. 募集職種： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用期間： 平成31年4月1日～平成32年3月31日  
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合がある。  
試用期間あり（14日）
4. 職務内容： プロジェクト予算管理およびそれらに関連する業務、出張旅費手続き、研究会・シンポジウム等の運営補佐、研究員および学生に関連する業務補佐、外国人研究者および留学生への対応、教授秘書業務、その他研究室関連業務。
5. 応募条件： 実務レベルのPC操作（ワード、エクセル、メール等）ができる方。  
実務レベルの語学力（英語による外国人研究者、留学生とのやり取り、英文での事務連絡等に問題なく対応できるレベル）がある方。  
大学研究室等での事務経験があれば尚可。
6. 就業場所： 東京大学生産技術研究所 鹿園研究室  
（〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1）
7. 就業日： 週4～5日勤務（月～金）（週28～35時間）  
休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
8. 就業時間： 1日6～7時間勤務（勤務曜日、勤務時間帯については応相談）  
休憩時間45分 12：00分～12：45
9. 給与： 時間給 1,320円
10. 諸手当： 通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）  
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
11. 社会保険等： 労災保険加入。厚生年金保険、健康保険、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
12. 応募方法： 本学指定様式の履歴書を作成のうえ、下記書類送付先に郵送のこと  
（履歴書様式）<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
13. 応募締切： 平成31年2月4日（月）必着  
（郵送、学内便、宅急便に限る。直接の持参はご遠慮下さい）
14. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施  
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が  
取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。
15. 書類送付先： 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学生産技術研究所 鹿園研究室（担当：毛利）  
TEL 03-5452-6776  
E-mail: m-mouri@iis.u-tokyo.ac.jp

※封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

16. その他：

- (1) 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
- (2) 応募書類は返却いたしません。