

東京大学生産技術研究所
モビリティ・イノベーション連携研究機構 事務補佐員
募集のお知らせ

1. 職名・採用人数： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）1名
2. 職務内容： 自動運転を中心とした革新的なモビリティ研究の日本における最先端の総合的な研究組織体制を構築するため設立された、モビリティ・イノベーション連携研究機構は、柏キャンパスを主なフィールドとして、産学官連携の形で取り組み、学の連携・融合により学術研究の単なる社会還元を超えた実社会と真に連携した学術研究モデルの創出を通じて、モビリティ・イノベーションに資する知の体系化と地域社会実装の推進を行う事を目的としています。この運営事務補佐および千葉実験所次世代モビリティ研究設備管理専門部門事務補佐に従事します。具体的な職務内容は、次のとおりです。
 - ・機構運営事務。
 - ・キャンパスフィールドの運営管理。
 - ・会計事務（予算執行及び管理）。
2. 雇用期間： 採用日は、採用決定以降、できるだけ早い時期。雇用契約は年度毎（3月31日まで）で、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。
試用期間あり（14日）
3. 応募資格：
 - ・大学研究室における研究事務全般の経験が有ることが望ましい。
 - ・事務ソフト(Word, Excel, PPT等)の操作ができること。
 - ・データベース管理作業ができること。
 - ・シンポジウムや国際会議等の運営補佐の実務経験を有すること。
4. 勤務場所： 東京大学 生産技術研究所 附属千葉実験所内 ITSセンター
(〒277-8563 千葉県柏市柏の葉5丁目1-5)
5. 勤務日： 週5日勤務（月～金） *応相談
休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
6. 就業時間： 1日6時間勤務 10:00～16:45 *（日数・時間）応相談
休憩時間45分 12:00～12:45
時間外労働あり（月5時間程度）

7. 給 与： 時間給 1, 3 2 0 円
8. 諸 手 当： 通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
9. 社会保険等： 労災保険加入。厚生年金保険、健康保険、雇用保険については加入要件を満たした
場合に法令の定めるところにより加入する。
10. 応募方法： 本学指定様式の履歴書を作成のうえ、下記書類送付先に郵送のこと
（履歴書様式）http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
11. 応募締切： 平成31年 1月 15 日（火）必着
12. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が
取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。
13. 書類送付先： 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 須田研究室（担当：須田研究室秘書）
TEL 03-5452-6193
E-mail sudasec@iis.u-tokyo.ac.jp
※封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
14. その他：
- （1） 書類審査後、面接審査（2019年1月末の予定）を受けていただくことを原則とします。
面接を受けていただく方には詳細を連絡します。面接審査に係る交通費・滞在費等は応募者負
担となりますので、予めご承知おきください。
 - （2） 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。また、応募書類
は原則返却しませんので、ご承知おきください。
 - （3） 募集内容については、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しております。
採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。

以上