

東京大学生産技術研究所
川越研究室 事務補佐員募集

1. **募集職種**：事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員)
2. **採用人数**：1名
3. **雇用期間**：2019年4月1日以降なるべく早い時期～2020年3月31日
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新することがあります。
試用期間あり（14日）。
4. **業務内容**：予算管理、旅費申請、会計処理、研究会等の運営補助、スケジュール管理、学生の諸手続き、その他秘書業務・研究室関連業務
5. **応募条件**：PC（ワード、エクセル、メール等）の操作に慣れている方。
当該職務を自主的に計画、遂行出来る方が望ましい。
（大学等研究室での事務経験があれば尚可）
6. **就業場所**：東京大学 生産技術研究所 川越研究室
<http://www.kawagoe-lab.iis.u-tokyo.ac.jp>
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. **就業日・就業時間**：週2～3日、1日5時間（休憩時間を除く）※応相談
休憩時間45分 12：00分～12：45
時間外労働あり（月2時間程度）
8. **給 与**：時間給、1,320円
9. **通勤手当**：支給要件を満たした場合に支給
10. **休 日**：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. **社会保険等**：労災保険加入。厚生年金保険、健康保険、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
12. **応募方法**：(1)履歴書（本学統一様式）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロード
のうえ作成（写真添付）
(2)自己アピール（様式自由、業務経験内容等）
上記、(1)と(2)を書類送付先に郵送してください。
13. **応募締切**：2019年1月15日（火）必着
14. **選考方法**：書類選考の上、通過者には面接を行います。
15. **問合せ・書類送付先**：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 川越研究室
封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
E-mail :kawalab@iis.u-tokyo.ac.jp
16. **その他**：応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。また、応募書類は返却いたしません。