

**国立大学法人東京大学生産技術研究所**  
**広報担当 学術支援職員（特定有期雇用教職員）募集のお知らせ**

**1. 採用職名および員数** 学術支援職員（特定有期雇用教職員） 1名

**2. 職務内容**

生産技術研究所では、広報体制の更なる充実を図るため、主に以下の業務に従事していただくスタッフを募集します。

- ・各種出版物などの制作支援（校正・校閲、デザイン指示など）及び調整業務
- ・所内外向けの各種資料作成・校正
- ・所内外向けの広報関連イベントの企画支援および運営支援業務
- ・その他広報関連業務

**3. 雇用期間**

- ・採用日は、採用決定以降できるだけ早い時期
- ・雇用契約は年度毎（3月31日まで）で、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新することがあります。
- ・試用期間あり（6ヶ月）。

**4. 応募資格**

- ・大学卒業以上
- ・社会人経験3年以上
- ・PC関連ソフト（ワード、エクセル、E-mail等）が使えること
- ・科学技術の成果や取り組みなどの社会への情報発信に1年以上取り組んだ経験を有する方

下記のような資質・経験を有することが望ましい。

- ・紙メディア（新聞、雑誌など）やwebサイト（ニュースサイトなど）における記事執筆、編集、誌面レイアウトなどの経験がある方
- ・わかりやすい日本語文章の執筆や編集業務に取り組んできた方
- ・周囲や関係部署、関係機関とのコミュニケーションを積極的に取り、協調して業務に当たっていただける方
- ・支援業務にも積極的に取り組んでいただける方

**5. 勤務地**

東京都目黒区駒場4-6-1

京王井の頭線「駒場東大前」、「池ノ上」の各駅から徒歩10分

小田急線／東京メトロ千代田線「代々木上原」駅から徒歩12分

小田急線「東北沢」駅から徒歩7分

6. 勤務日・勤務時間 週5日 9:00～17:30 (休憩時間12:00～12:45)

7. 給与 基本給 (月給制)

※東京大学年俸制給与の適用に関する規則 (学術支援職員) の定めにより、  
経験等を考慮のうえ月額40万円～50万円の範囲内で決定

8. 諸手当 通勤手当

支給要件を満たした場合に、本学規定により算定した額を支給

9. 賞与・退職手当 なし

10. 社会保険

各種社会保険完備 (健康保険、年金、雇用保険、労災保険)

(健康保険は文部科学省共済組合、年金は厚生年金保険 (国家公務員共済組合) に加入)

11. 休日・休暇

休日：完全週休2日制 (土・日)、国民の祝日及び休日、年末年始 (12/29～1/3)

休暇：年次有給休暇、特別休暇 (夏季、慶弔など)

12. 書類送付及び問い合わせ先

(1) 必要書類

- ・履歴書 (市販のもので可)
- ・職務経歴書 (任意様式)：従事業務内容・経験年数を記載してください。

(2) 提出期限

平成30年10月1日 (月) 【17時必着】までに、下記宛先へ郵送してください。

(3) 郵送先

〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム (担当：築地)

(封筒には「広報担当 学術支援職員 応募書類在中」と朱書)

電話 03-5452-6010 E-mail jinjikousei@iis.u-tokyo.ac.jp

13. その他

- ・書類選考後、合格者に面接試験 (平成30年10月中旬の予定) の連絡をします。
- ・面接試験受験のための交通費は、自己負担となりますので、あらかじめご承知おきください。
- ・応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しません。
- ・募集内容については、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。