

**東京大学生産技術研究所**  
**経理課事務補佐員募集のお知らせ**

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：4名
3. 雇用期間：採用日～平成30年3月31日（採用予定日は、できるだけ早い時期）  
予算状況、業務の必要性、勤務成績及び健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。更新する場合でも、最長で採用日から5年間までとなります。
4. 業務内容：経理課における事務補佐（会計事務に関する補助業務、伝票入力、書類整理、外部資金受入）
5. 応募条件：ワード、エクセル及び電子メール等の簡単な操作ができる方
6. 就業場所：東京大学生産技術研究所  
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日：週5日（勤務日は応相談）勤務（祝祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日）
8. 就業時間：1日 6時間勤務、休憩は45分（勤務時間は応相談）
9. 給与：時間給 経験に応じて958円～1,314円  
通勤手当（支給要件を満たした場合に支給）
10. 社会保険等：健康保険、厚生年金、労働保険については、法令の定めるところにより加入
11. 応募方法：市販の履歴書、職務経歴書を下記書類送付先にご郵送ください。
12. 応募締切：平成29年12月27日（水）ただし適任者が決まり次第、締切
13. 選考方法：書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施  
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を応募書類にご記入ください。
14. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム（築地）  
TEL 03-5452-6010  
※封筒に「経理課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い：  
応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしませんので、ご承知おきください。（応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒を同封のこと。）