

事務補佐員募集のお知らせ

1. 採用職名・人員 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 1名
2. 職務内容 研究室運営に係る事務補佐業務。会計経理, 予算管理, 報告書用資料作成, 外部資金受入, 学生支援事務, 電話来客対応などの事務補佐業務。
3. 勤務地 東京大学生産技術研究所 吉江研究室
4. 契約期間 決定後なるべく早い時期～平成30年3月31日
予算の状況, 従事している業務の必要性, 勤務成績の評価に基づき年度単位で更新することがある。ただし, 更新は5回、当初の採用日から最長5年間を限度とする。
5. 応募要件 ①PC (Word, Excel, E-mail等)の操作に慣れている方。
②英語(留学生と簡単なコミュニケーションができる程度)
6. 就業日・時間 週10時間程度 (勤務時間帯・曜日は応相談)
※土日, 祝日法に基づく休日、12月29日-1月3日は休日。
7. 給与 就業規則による(時間給958円～1,314円(上限)※経歴による)
毎月末締め、原則翌月17日支給
8. 諸手当 通勤手当(本学規定を満たす場合に支給)
超過勤務手当(超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給)
9. 社会保険等 労災保険加入。健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入。
10. 応募方法 本学指定書式の履歴書を作成のうえ, 下記書類送付先へ郵送して下さい。書類選考の後、面談日を連絡します。日中連絡のつきやすい電話番号かメールアドレスをご記入ください。
※履歴書本学指定様式: 下記からダウンロードしてください。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
11. 応募締切り 平成29年8月31日必着(ただし適任者が決まり次第, 締め切ります。)
12. 書類送付先 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1 東京大学生産技術研究所 吉江研究室
封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
※ 応募秘密は厳守し応募書類は採用選考の目的以外は使用しません。
※ 応募書類は返却いたしません。
13. 問い合わせ先 東京大学生産技術研究所 吉江研究室 吉江尚子
E-mail:yoshie@iis.u-tokyo.ac.jp 電話: 03-5452-6309