

東京大学生産技術研究所 平林研究室 事務補佐員募集

1. 所属	東京大学 生産技術研究所 5部 平林由希子研究室 下記の URL をご参照ください。 http://hydro.iis.u-tokyo.ac.jp/
2. 採用職名・人員	事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
3. 業務内容	研究プロジェクト事務局や研究室運営に関わる事務補佐業務・秘書業務（ワード、エクセル、電子メールなどを用いたプロジェクト関連業務一般、会計経理事務、予算管理、会議運営準備、報告書用資料作成他）、ならびに留学生支援事務補佐、電話・来客対応などの事務補佐業務
4. 契約期間	平成 29 年 6 月 1 日（予定）～平成 30 年 3 月 31 日 （予算の状況・業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき年度単位で更新することがある。ただし、採用日から最長 5 年間までとする。）
5. 応募資格	windows PC (Word・Excel・E-mail) の基本操作ができること。まじめな人。他に、日常英会話、簡単な英作文、HP の更新作業などができれば尚可。（ただし、英語を使つての実務経験や大学での実務経験は問わない）
6. 勤務日	週 3～5 日勤務（月～金） 応相談 ※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休日 ※休暇は就業規則に基づき付与
7. 勤務時間	1 日 4 時間から 7 時間程度（休憩 12:00～12:45 を含む）、週 29 時間以内 例：週 4 日の場合（10:00-16:45）× 4 日、※時間帯応相談。
8. 勤務場所	東京大学 駒場リサーチキャンパス（駒場 II）、B 棟 6 階 最寄駅：小田急線・東京メトロ千代田線/代々木上原駅より徒歩 12 分 小田急線/東北沢駅から徒歩 8 分、京王井の頭線/池ノ上駅から徒歩 10 分、京王井の頭線/駒場東大前駅西口から徒歩 10 分。
9. 給与	本学就業規則により支給 時間給 958 円から 1,314 円（経歴等により算定） 毎月末締め、原則翌月 17 日支給
10. 手当	通勤手当（本学規定を満たした場合に支給） 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
11. 社会保険等	労災保険加入。健康保険、厚生年金保険、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
12. 応募締切り	平成 29 年 5 月 31 日 消印有効（適任者が見つかり次第終了します。）
13. 応募方法	本学履歴書統一フォーマットをダウンロードし、写真貼付（デジタル可）の上、メールタイトルを「事務補佐員募集」として、下記のアドレスまで添付ファイル、または郵送にてお送りください。郵送の場合は連絡の取れるメールアドレスを記載ください。 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html もし、うまくダウンロードできない場合は、ご連絡ください。
14. 選考方法	書類選考の上、必要に応じ面接を実施。面接日は追ってご連絡します。
15. お問合せ先	東京大学 生産技術研究所 5部 平林研究室 〒153-8505 東京都目黒区駒場 4-6-1 Tel. 03-5452-6382 E-mail : hyukiko@rainbow.iis.u-tokyo.ac.jp (at) を@に変えてください。平林までお願いします。
16. 備考	応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。なお、郵送の場合、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。返却を希望する場合は返信用封筒（切手貼付）をご同封ください。