

(急募)東京大学生産技術研究所 川勝研究室 事務補佐員募集

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）
2. 採用人数：1名
3. 雇用予定期間：採用決定後なるべく早く～平成30年3月31日
（予算の状況・業務の必要性及び勤務成績によって、年度単位で更新することがある。但し、採用日から最長5年間までとする。）
4. 勤務地：東京大学 駒場リサーチキャンパス（駒場Ⅱ）
（東京都目黒区駒場4-6-1 東京大学生産技術研究所 川勝研究室）
5. 業務内容：研究室運営に関わる事務補佐業務・秘書業務全般。
（会計経理・予算管理業務、各種文書作成、海外学生受入業務等）
6. 資格・条件：PC（Mac使用）の基本操作ができ、日常英会話、英文でのメールのやりとりができる方。大学事務の経験、フランス語力があれば尚可。
7. 勤務日・勤務時間：週1～2日、1日4～7時間程度（休憩12：00～12：45を含む）
*就業時間に関しては応相談。
*土日、祝日法に基づく休日、年末年始(12月29日～1月3日)は休日
8. 給与：時間給958円～1,314円（*経歴等により算定）
9. 諸手当：通勤手当（本学規定を満たした場合に支給）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
10. 社会保険等：労災保険加入。健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
11. 応募方法：本学様式の履歴書（写真貼付）を
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上作成し、職務経歴書（書式自由）と共に、下記書類送付先へ郵送してください。書類選考の後、面接を行います。面接日については、メールにてご連絡いたします。
12. 応募締め切り：平成29年5月31日（水）必着
13. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 Dw701 川勝研究室
（封筒表に「応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと）

*応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
また、応募書類は返却いたしません。