

対象：

- ・プログラムへの参加を希望する方（ご自身）
- ・社員の参加（派遣）を希望する方

STEP1 お申込み（フォーム経由またはメール）

Web サイトの申込みフォームよりお申込みください。<https://www.utokyo-design.school/apply>
またはメールで以下の情報をお送りください。（info-utds@iis.u-tokyo.ac.jp）

- (1) お名前フルネーム
- (2) 名前フリガナ
- (3) メールアドレス（重複しますが念のためお願いいたします。）
- (4) 会社名（ご所属のない方は職業名をお書きください。）
- (5) 所属部署・タイトルまたは役職
- (6) 下記のどちらに該当しますか？
A:ご本人が参加を希望する
B:社員などの参加（派遣）を希望する
- (7) 上記 A と回答された方は、簡単に（数行で）以下をご記入ください。（詳細情報はこの段階では必要ありません。）
 - ・現在のお仕事内容やこれまでの履歴
 - ・本スクールを通じて身につけたいこと

STEP2 審査のためのお手続き

UTDS 運営チームより以下の書式をお送りしますので、8 月 20 日までに適宜ご記入の上メールにてご返送ください。（4 は Excel フォームのまま、それ以外はスキャンして PDF でご返送ください。）

- (0) デザインスクール受入申請書（besshi01）要押印
- (1) 履歴書（app01-1）
- (2) 動機、業務研究内容（app02-1）
- (3) 守秘義務誓約書（app03-1）要自著
- (4) 事務連絡通知書（app04-1）

上記書類を受取り後東京大学にて審査を行い、8 月 30 日に可否の通知を行います。

STEP3 受講料お支払いの手続き

可否通知後、東京大学経理担当より事務連絡担当者様に連絡し、お支払いの手続きおよびご契約について手続きを進めます。

※個人資格で申し込む方は書式の記入法が一部異なります。Step1 にてお申込み後ご説明します。

※奨学金制度（個人資格の方限定）をご希望の方は、Step2 にてご案内します。