

国立大学法人東京大学 生産技術研究所
国際・産学連携担当 学術支援専門職員募集のお知らせ

1. 採用職名および員数 学術支援専門職員（特定有期雇用教職員） 1名

2. 職務内容

- ・海外教育研究機関・企業等との連携及び協定・契約業務
- ・本所の国際化推進戦略・企画及び産学連携事業の企画、運営に関わる業務
- ・留学生・外国人研究者等対応業務
- ・日英文書簡易翻訳業務
- ・海外オフィス運営業務

3. 雇用期間

- ・平成31年1月1日～平成31年3月31日
- ・予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新することがある。
- ・試用期間あり（6ヶ月）

4. 応募資格

- ・ビジネスレベルの英会話・英語ディスカッション・英文書類作成ができること。
- ・Excel, Word, PowerPoint で基本的な操作、文書や表作成ができること。
- ・海外の教育研究機関・企業等に対する戦略策定、企画提案、交渉業務に従事した経験があること。
- ・国内の大学や研究組織等における業務経験があることが望ましい。

5. 勤務地

東京都目黒区駒場4-6-1

京王井の頭線「駒場東大前」、「池ノ上」の各駅から徒歩10分

小田急線／東京メトロ千代田線「代々木上原」駅から徒歩12分

小田急線「東北沢」駅から徒歩7分

6. 勤務時間・休日

勤務時間 9:00～17:30（休憩時間12:00～12:45）

時間外勤務、国内・外国出張の可能性あり

休日 完全週休2日制（土・日）、国民の祝日及び休日、年末年始（12/29～1/3）

7. 給与 基本給（月給制）

※経験等を考慮のうえ、月額40万円～50万円の範囲内で、本学規程により決定

8. 諸手当 通勤手当

支給要件を満たした場合に、本学規程により算定した額を支給

9. 賞与・退職手当 なし

10. 社会保険

各種社会保険完備（健康保険、年金、雇用保険、労災保険）

（健康保険は文部科学省共済組合、年金は厚生年金保険（国家公務員共済組合）に加入）

11. 有給休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等

12. 書類送付及び問い合わせ先

(1) 必要書類

- ・市販の履歴書
- ・職務経歴書（任意様式）

(2) 提出期限

平成30年10月31日（水）【必着】までに、下記宛先へ郵送してください。

(3) 郵送先

〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学生産技術研究所 リサーチ・マネジメント・オフィス（担当：中林）

（封筒には「**国際・産学連携担当 学術支援専門職員** 応募書類在中」と朱書）

電話 03-5452-6748 E-mail nakabaya@iis.u-tokyo.ac.jp

13. その他

- ・書類選考後、合格者に面接試験の実施日を連絡します。
- ・面接試験受験のための交通費は、自己負担となりますので、あらかじめご承知おきください。
- ・応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しません。