

国立大学法人東京大学 生産技術研究所
特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集のお知らせ

1. 採用職名および員数 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1名

2. 職務内容

総務課国際交流チームにおいて、次の業務に従事する。

- ・国際交流関連事業、外国人研究者・留学生・海外からのインターンシップ生、外国出張に関する業務全般

3. 雇用期間

- ・平成30年10月1日～平成31年3月31日
- ・予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新することがある。
- ・試用期間あり（6ヶ月）

4. 応募資格

- ・英会話・英作文に堪能であり、TOEIC900以上あるいはTOEFL(iBT)102以上のスコアを保持していること
- ・Excel, Word, PowerPoint で基本的な操作、文書や表作成ができること。
- ・ホームページビルダー等を用いて、ウェブサイトの作成、更新ができること。
- ・国際交流業務に順応でき、協調性をもって業務遂行出来ること。
- ・大学や研究組織等における業務経験があることが望ましい。

5. 勤務地

東京都目黒区駒場4-6-1

京王井の頭線「駒場東大前」、「池ノ上」の各駅から徒歩10分

小田急線／東京メトロ千代田線「代々木上原」駅から徒歩12分

小田急線「東北沢」駅から徒歩7分

6. 勤務時間・休日

勤務時間 9：00～17：30（休憩時間12：00～12：45）

時間外勤務、国内・外国出張の可能性あり

休日 完全週休2日制（土・日）、国民の祝日及び休日、年末年始（12/29～1/3）

7. 給与 基本給（月給制）

※経験等を考慮のうえ、月額30万円～40万円の範囲内で、本学規程により決定

8. 諸手当 通勤手当

支給要件を満たした場合に、本学規程により算定した額を支給

9. 賞与・退職手当 なし

10. 社会保険

各種社会保険完備（健康保険、年金、雇用保険、労災保険）

（健康保険は文部科学省共済組合、年金は厚生年金保険（国家公務員共済組合）に加入）

11. 有給休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等

12. 書類送付及び問い合わせ先

(1) 必要書類

- ・市販の履歴書
- ・職務経歴書（任意様式）

(2) 提出期限

平成30年7月17日（火）【必着】までに、下記宛先へ郵送してください。

(3) 郵送先

〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム（担当：築地）

（封筒には「国際交流チーム特任専門職員 応募書類在中」と朱書）

電話 03-5452-6010 E-mail jinjikousei@iis.u-tokyo.ac.jp

13. その他

- ・書類選考後、合格者に面接試験の実施日（7月下旬の予定）を連絡します。
- ・面接試験受験のための交通費は、自己負担となりますので、あらかじめご承知おきください。
- ・応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しません。