

東京大学生産技術研究所
経理課事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：1名
3. 雇用期間：できるだけ早い時期 ～ 平成30年3月31日
予算状況、業務の必要性、勤務成績及び健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。更新する場合でも、最長で採用日から5年間までとなります。
4. 業務内容：経理課執行チームにおいて、会計事務に関する補助業務、伝票入力、書類整理等を行う。
5. 応募条件：ワード、エクセル及び電子メール等の簡単な操作ができる方
6. 就業場所：東京大学生産技術研究所
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日：週5日勤務（週30時間勤務）（祝祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
8. 就業時間：1日 6時間勤務、休憩は45分
9. 給与：時間給 経験に応じて958円～1,314円
通勤手当（支給要件を満たした場合に支給）
10. 社会保険等：健康保険、厚生年金、労働保険については、法令の定めるところにより加入
11. 応募方法：市販の履歴書、職務経歴書を下記書類送付先にご郵送ください。
12. 応募締切：平成29年10月31日（火）ただし、適任者が決まり次第、締め切ります。
13. 選考方法：書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
※書類選考通過者に面接日時を連絡します。メールアドレス及び日中に連絡が
取れる電話番号を応募書類にご記入ください。
14. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム（築地）
TEL 03-5452-6010
※封筒に「経理課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い
応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
また、応募書類は返却いたしませんので、ご承知おきください。