

東京大学生産技術研究所  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集のお知らせ

1. 採用職名および人員：事務補佐員 1 名
2. 職務内容：研究室における事務作業全般（経理処理、研究会等運営業務ほか）
3. 応募資格・必要条件：
  - （1）大学や研究所等において、秘書もしくは事務補佐の経験があることが望ましい。
  - （2）予算処理、管理の経験があること。
  - （3）PC（Word, Excel 等）の操作ができること。
  - （4）ラボの他のスタッフと協調して業務を遂行できること。
4. 勤務地：東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学生産技術研究所 竹内昌治研究室
5. 雇用期間：平成 29 年 1 月 1 日以降～平成 30 年 3 月 31 日
6. 就業日：週 3 日以上勤務  
※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休日
7. 就業時間：1 日 5 時間から 7 時間程度（休憩 60 分を含む）応相談
8. 給与：本学規定により支給 時間給 958 円～1,314 円（経歴等により算定）
9. 諸手当：通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）  
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
10. 社会保険等：労災保険加入。健康保険，厚生年金保険，雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
11. 応募方法：本学指定の履歴書を下記 URL からダウンロードし、必要事項を入力・記入のうえ、下記あてに郵送してください。  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
12. 応募締切：平成 29 年 10 月 6 日（金）必着（適任者が見つかれば次第締め切ります）
13. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場 4-6-1 Fw205  
東京大学生産技術研究所 竹内昌治研究室  
（封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、郵送のこと）
14. 問合せ先：東京大学生産技術研究所 竹内昌治研究室  
TEL：03-5452-6650  
E-mail：[maiko@iis.u-tokyo.ac.jp](mailto:maiko@iis.u-tokyo.ac.jp)（担当：伊藤）
15. その他：
  - （1）応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
  - （2）応募書類は返却いたしません。