

事務補佐員募集のお知らせ

1. 採用職名・人員 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 1名
2. 職務内容 研究室運営に係る事務補佐業務。会計経理, 予算管理, 報告書用資料作成, 外部資金受入, 外国人研究者・留学生・学生支援事務, 電話来客対応などの事務補佐業務。
3. 勤務地 東京大学生産技術研究所 加藤・大岡・菊本研究室
4. 契約期間 決定後なるべく早い時期～平成30年3月31日
予算の状況, 従事している業務の必要性, 勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。ただし, 更新は5回、当初の採用日から最長5年間を限度とする。
5. 応募要件 PC (Word, Excel, E-mail 等)の操作に慣れている方。
英語力(留学生との英語による簡単なコミュニケーション及び英文メールでの簡単な事務連絡ができる程度)があればなお可
6. 就業日・時間 週5日程度 9:00～16:45 1日実働7時間(休憩時間45分) ※応相談
※土日, 祝日法に基づく休日 12月29日-1月3日は休日
7. 給与 就業規則による(時間給958円～1,314円(上限) ※経歴による)
毎月末締め、原則翌月17日支給
8. 諸手当 通勤手当(本学規定を満たす場合に支給)
超過勤務手当(超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給)
8. 社会保険等 労災保険加入。健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入。
10. 休暇 ①年次有給休暇 採用から14日経過後に, その後は毎年度4月1日に就業規則に基づき付与
②特別休暇 就業規則に基づき付与
11. 応募方法 履歴書(写真添付)を作成の上, 下記書類送付先へ郵送して下さい。
※履歴書本学指定様式: 下記 URL からダウンロードし作成)
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
12. 応募締切り 平成29年8月18日(ただし適任者が決まり次第, 締め切ります。)
13. 書類送付先 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 加藤・大岡・菊本研究室
担当: 菊本英紀 03-5452-6431
封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。

※ 応募秘密は厳守し応募書類は採用選考の目的以外は使用しません。

※ 応募書類は返却いたしません。