

東京大学生産技術研究所
経理課事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：1名
3. 雇用期間：平成29年9月1日 ～ 平成30年3月31日
 予算状況、業務の必要性、勤務成績及び健康状況等を考慮のうえ、更新する場合があります。更新する場合でも、最長で採用日から5年間までとなります。
4. 業務内容：経理課内 1名
 (会計事務に関する補助業務、伝票入力、書類整理)
5. 応募条件：ワード、エクセル及び電子メール等の簡単な操作ができる方
6. 就業場所：東京大学生産技術研究所
 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日：週4日勤務（週31時間勤務）（祝祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日）
8. 就業時間：1日 7時間45分（休憩45分）（勤務時間は週5日30時間など応相談）
9. 給与：時間給 経験に応じて958円～1,314円
 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給）
10. 社会保険等：健康保険、厚生年金、労働保険については、法令の定めるところにより加入
11. 応募方法：市販の履歴書、職務経歴書を下記書類送付先にご郵送ください。
12. 応募締切：平成29年7月21日（金）17：00必着
13. 選考方法：書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
 ※書類選考通過者に面接日時を連絡します。メールアドレス及び日中に連絡が
 取れる電話番号を応募書類にご記入ください。
14. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
 東京大学生産技術研究所 総務課人事・厚生チーム（築地）
 TEL 03-5452-6010
 ※封筒に「経理課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い
 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
 また、応募書類は返却いたしませんので、ご承知おきください。