

東京大学生産技術研究所
経理課事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：3名
3. 雇用期間：平成29年4月1日 ～ 平成30年3月31日
 予算状況・業務の必要性及び勤務成績の評価によって更新場合があります。
 更新する場合は、年度単位で最長で採用日から最長5年間までです。
4. 業務内容：経理課内 3名
 (会計事務に関する補助業務、伝票入力、書類整理)
5. 応募条件：ワード、エクセル及び電子メール等の簡単な操作ができる方
6. 就業場所：東京大学生産技術研究所
 〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日：週4日勤務（週31時間勤務）（祝祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日）
8. 就業時間：1日 7時間45分（休憩45分含む）（勤務時間は週5日30時間など応相談）
9. 給与：時間給 経験に応じて958円～1,314円
 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給）
10. 社会保険等：健康保険、厚生年金、労働保険については、法令の定めるところにより加入
11. 応募方法：履歴書（本学統一様式）を下記送付先にご郵送ください。
 履歴書の様式は、下記のURLからダウンロードできます。
 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
12. 応募締切：平成29年3月3日（金）17：00必着
13. 選考方法：書類選考のうえ、通過者に面接試験（3月8日（水）PM）実施予定
14. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
 東京大学生産技術研究所総務課 人事・厚生チーム（野口）
 TEL 03-5452-6010
 ※封筒に「経理課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い
 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
 応募書類は返却いたしません。