

東京大学生産技術研究所 事務補佐員（外国人教授秘書）募集のお知らせ

採用職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名

職務内容：

- ・ フランス人特任教授（兼 国際共同研究室ディレクター）の秘書業務全般（電話連絡、スケジュール管理、日本語メール要約、出張手配、予算管理、資料整理、論文リスト管理、その他雑務）
- ・ 大学研究事務補佐

応募資格・必要条件：

- ・ 事務経験があること
- ・ 英語力（日常会話・英文メール程度）があること
- ・ ワード・エクセル・パワーポイント等PCによる基本作業が行えること
- ・ 国際的な職場環境に順応できる方が望ましい
- ・ 当該職務を自主的に計画、遂行できる方が望ましい

勤務地：東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学生産技術研究所

雇用期間：平成21年6月16日（予定）～平成22年3月31日。以降、更新可。但し予算状況、業務必要性及び勤務成績の評価によっては更新しない場合があります。また、雇用期間（東大での契約期間）は最長5年まで。

就業日・時間：週3日勤務（月～金）、週23時間以内 *応相談

給与：時間給 930円～1276円、通勤手当は支給要件を満たした場合に規定に基づき算定された額を支給。

社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるとおり加入。

休暇：就業規則に基づき付与

応募方法：日本語ならびに英語の履歴書を作成の上（写真を添付）、下記に郵送してください。

応募締切：平成21年6月5日（金）必着

面接日：平成21年6月11日（木）

*書類選考通過者に、面接時間を連絡します。日中連絡のつきやすい電話番号、またはメールアドレスを履歴書に明記ください。

書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場 4-6-1

東京大学生産技術研究所 ドミニココラール宛（封筒に「履歴書在中」と朱書きください）

問い合わせ先：東京大学生産技術研究所 LIMMS（リムス）研究室

E-mail: limmsadm@iis.u-tokyo.ac.jp

Tel : 03-5452-6036

*応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

*応募書類は返却いたしません。