

東京大学生産技術研究所 総務課（郵便業務）  
事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用数：1名
3. 雇用期間：平成24年4月1日以降なるべく早い時期～平成25年3月31日  
予算状況・業務の必要性及び勤務成績によって更新する場合があります。  
更新する場合は年度単位で最長で採用日から5年間までです。
4. 業務内容：郵便業務室において郵便物・学内便等の受理、配付及び発送業務を担当
5. 応募条件：ワード、エクセル及び電子メール等の簡単な操作ができる方
6. 就業場所：東京大学生産技術研究所  
〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
7. 就業日：週4日（月～木曜日）勤務（祝祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
8. 就業時間：9時00分～17時30分（休憩45分含む）  
就業時間をご相談に応じますが、週30時間程度勤務できる方を希望します。
9. 給与：時間給 経験に応じて942円～1,292円（平成23年度実績）  
通勤手当（支給要件を満たした場合に支給）
10. 社会保険等：健康保険、厚生年金、労働保険については、法令の定めるところにより加入
11. 応募方法：履歴書（本学統一様式）を下記送付先にご郵送ください。  
履歴書の様式は、下記のURLからダウンロードできます。  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
12. 応募締切：平成24年2月17日（必着）
13. 選考方法：書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
14. 書類提出先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1  
東京大学生産技術研究所総務課 人事・厚生チーム 市村  
TEL 03-5452-6010  
※ 封筒に「郵便業務応募書類在中」と朱書きしてください。
15. 個人情報の取り扱い  
応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外は使用いたしません。  
応募書類は返却いたしません。